१५

करैयामाई गाउँपालिका

स्थानिय राजपत्र

खण्ड ३ संख्या ८ मिति २०७६/०३/३०

भाग-१

करैयामाई गाउँपालिका

करैयामाईगाउँपालिकाउद्योग, व्यापार तथाव्यवसायदर्ता कार्यविधि, २०७६

करैयमाई गाउँपालिका
करैया, बारा

करैयामाईगाउँपालिकाउद्योग, व्यापार तथाव्यवसायदर्ता कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्र भित्रकुनै पनिव्यक्ति, संस्था निकायवाट सञ्चालितउद्योग धन्दातथाव्यापार, व्यवसाय रपेशालाई मर्यादिततथाव्यवस्थित गर्न गराउने, नीतिगतव्यवस्थाबमोजिमआफ्नो क्षेत्र भित्रकाव्यापार, व्यवसाय र पेशामाव्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने कार्यलाई सरल, बैज्ञानिक र तजविजीअधिकार रहितबनाउनआवश्यक देखिएकोले

स्थानिय सरकार ऐन २०७४ र करैयामाईगाउँपालिकाप्रशासनिककार्यविधि (नियमिततथाव्यवस्थित गर्ने) ऐन २०७६को दफा ९. को उपदफा (१) वमोजिमकरैयामाईगाउँकार्यपालिका बैठकले करैयामाईगाउँपालिकाउद्योग, व्यापार तथाव्यवसायदर्ता कार्यविधि, २०७६पारित गरको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नामकरैयामाईगाउँपालिकाउद्योग, व्यापार तथाव्यवसायदर्ता कार्यविधि, २०७६रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधिकरैयामाईगाउँपालिकाको राजपत्रमाप्रकाशितभईलागू हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,-

(१) "गाउँपालिका"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(२) "कार्यपालिका"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(३) "वडा समिति"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनु पर्दछ ।

(४) "अध्यक्ष"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

(५) "उपाध्यक्ष"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(६) "वडा अध्यक्ष"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको वडाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(७) "प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत"भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकाको प्रशासकीयप्रमुखको रुपमाकामगर्ने कर्मचारी प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(८) "सदस्य"भन्नाले गाउँ सभाको सदस्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले गाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य समेतलाई जनाउँछ ।

(९) "सभा"भन्नाले गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(१०) "कर्मचारी" भन्नाले करैयामाईगाउँपालिकामातोकिएको कामकालागितलव सुविधाप्राप्त गर्ने गरी विभिन्नप्रकृति र तहमानियुक्तव्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(११) "नियम"भन्नाले कार्यपालिकाले परित गरेकानियमावली सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले संघीय, प्रदेश र गाउँ सभाले पारित गरेको ऐन कानूनको अधिनमा रहीकरैयामाईगाउँपालिकाको कार्यपालिकाले पारित गरी लागु गरेको नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका ,दिग्दर्शन आदी समेतलाई जनाउछ ।

(१२) "वडा सचिव"भन्नाले वडा समितिको सचिवको कामकाज गर्न खटिएको कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(१३) "कर" भन्नाले गाउँपालिकासंग सम्बन्धितप्रचलित ऐन, नियमावली र यो निर्देशिकाबमोजिमकरैयामाईगाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूंजीगतलगानी, आर्थिक कारोवार र क्षेत्रगतएवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्तलाग्ने थपशुल्ककर,दस्तुर,जरिवाना समेतलाई जनाउंछ ।

(१४) "करदाता"भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तीर्नु पर्ने कर्तव्य भएकाव्यक्ति,फर्म वा संसस्थालाई सम्झनुपर्छ।

(१५) "प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत"भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीयप्रमुखको रुपमा नेपाल सरकारबाट नियुक्तकर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

(१६) "कर अधिकृत"भन्नाले यो निर्देशिकाबमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत वानिजले तोकेको गाउँकार्यपालिकामाकार्यरत अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

(१७) "कार्यालय"भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ।

(१८) "शाखा"भन्नाले राजश्वशाखालाई सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद २
दर्ता विधिप्रकृया

३. उद्योग व्यापार तथाव्यवसायदर्ता गरी संचालन गर्नुपर्ने:

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रकुनैपनिउद्योग व्यापार तथाव्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधिबमोजिमव्यवसायदर्ता गर्नु पर्नेछ।

२. गाउँपालिकाक्षेत्रभित्र सञ्चालितकुनैपनिउद्योग व्यापार तथाव्यवसाय यस कार्यविधि जारी भएको ६महिनाभित्र यसै कार्यविधि बमोजिमव्यवसायदर्ता गर्नु पर्नेछ।

४. व्यवसायदर्ताको लागि दरखास्तदिने र दर्ता गर्ने:

(१) गाउँपालिकाभित्रकुनै व्यवसायदर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुचि(१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्तफारम भरी कार्यालयमा दरखास्तदिन सक्नेछ। यस्तो दरखास्तफाराममादेहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-

(क) व्यवसायको नाम।

(ख) व्यवसाय रहने ठेगाना।

(ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा।

(घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्यवस्तु सेवातथाकामको विवरण।

(ङ) स्थीर पुंजीगतलगानी।

(च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम।

(छ) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम।

(ज) समय समयमागाउँपालिकाले तोकिदिएको अन्यविवरणहरु।

(झ) व्यवसायीकोनागरिकतावा स्थानीयकर इजाजत नं. र सोको प्रतिलिपी

(ञ) अन्यत्रव्यवसायदर्तार इजाजतप्राप्तभएको भए सोको विवरण तथाइजाजतर दर्ता प्रमाणपत्र नम्वर

(२) उपदफा(१)बमोजिमनिवेदनप्राप्त भएपछि कार्यालयले यस उपर आवश्यकजाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भएबमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसायदर्ता गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमव्यवसायदर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ताभएको व्यवसायको विवरण अनुसूची(२ बमोजिमको व्यवसायकर दर्ता किताबमाउल्लेखगरी निवेदकलाई अनुसूची(३ को ढाँचामा व्यवसायकरदर्ता प्रमाण पत्रउपलव्ध गराईनेछ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा वढी स्थानमाव्यवसाय संचालनगर्नु पर्ने भएमाकार्यविधिले छुट्टै व्यवस्था गरेको वाप्रचलितकानूनमाअन्यथाव्यवस्था गरेको अवस्थामावाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसायदर्ता गराउनु पर्नेछ। तर शाखावाथप कारोबार स्थलको लागिलाग्ने कर एकमुष्ठ तिरी विभिन्नस्थानमा संचालितव्यवसायवाशाखाहरु एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसायदर्ता गर्न यस उपदफाले वाधापुर्याएको मानिने छैन।

५. कर बुझाउने दायित्व:

(१) गाउँसभावाटपारित भएअनुसार कर बुझाउने दायित्वव्यवसायदर्ता भएको व्यक्तिफर्म वानिजको प्रतिनिधिको हुनेछ।

(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा वढी व्यक्तिको नाममा संयुक्तदर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनिव्यक्तिलाई पनि कर बुझाउनवाध्य गर्न सकिनेछ।

६. व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्ने:

दफा ४ बमोजिमदर्ता भएको व्यवसायआर्थिक वर्ष शुरुभएको ३ महिनाभित्रवार्षिक कर अग्रिम रुपमातिरी प्रत्येक आर्थिकवर्षको लागिव्यवसायनविकरण गर्नु पर्नेछ ।

७. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमाअनुमतिलिनुपर्ने:

(१) दफा४ बमोजिमव्यवसायदर्ताकोलागि पेश गरिएको निवेदनमाउल्लेखितविवरणहरुमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा १५ दिनभित्र सो को जानकारी कार्यालयमादिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमनिवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यकजाँचवुझ समेत गरी संसोधितप्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको विवरण संसोधन गरीदिनुपर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिमतथाव्यवसायको नामआदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँप्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दरभन्दा वढीलाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नुपर्नेछ ।

८. साझेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृतिलिनुपर्ने:

(१) एक व्यक्तिवा एक भन्दा वढी व्यक्तिको नाममादर्ता कायमभएको व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यककागजात समेत संलग्न राखीगाउँपालिकामानिवेदनदिनुपर्नेछ ।छ

(२) उप दफा (१) बमोजिमनिवदेन परेमा सम्बन्धितकार्यालयले आवश्यकजाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असूल गरी वार्षिक करको दरमा ५०%वा रु.१०००।००मध्ये जुनबढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई दर्ता गर्ने अधिकारीले साझेदार थप गरि दिनेछ।

(३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशाव्यवसायअर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागिनिवेदन परेमा दर्ता गर्ने

अधिकारीले (कर अधिकृतले)आवश्यकजाँचबुझ गरी चालुआर्थिक वर्ष सम्मको कर असूल गरी कार्यालयमाभएको व्यवसायको लगत खारेजको सिफारिश जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिश प्राप्तभएकोमा ठाउँसारी हुने वडाकार्यालयले ब्यबसायदर्ता विवरणमा ठाउँसारी जनाई साबिकको वडा कार्यालयमा ठाउँसारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा ३ बमोजिम ठाँउसारी भएको जनाउप्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडाकार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खारेजगुर्नपर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिश भएपछि तोकिएको समय भित्र सम्बन्धितकार्यालयमागई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम ठाउंसारी गर्न चाहने करदाताले ठाँउसारी भई जाने व्यवसायरहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागिनिवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यकजाँचवुझ गरी कर गैरकर तथा राजश्वअशुलउपर गर्नुपने भएअशुल उपर गरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ठाउ सारी भए रु ५००।०० र वाहिर भएरु.१०००।००दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

(७) यस कार्यविधिबमोजिम ठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धितकार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरण माग गर्न रनिर्देशनदिन सक्ने:

(१) कुनै खास पेशा, व्यवसायवाव्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा वुझ्नआवश्यक ठानेमा कार्यालयले थपविवरण माग गर्नसक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउनेकर्तव्य सम्बन्धितउद्योग, व्यापार तथाव्यवसाय सञ्चालकको हुनेछ।

(२) उपदफा(१)बमोजिमविवरण उपलब्धनगराएमाकार्यालयले सम्बन्धित पेशातथाव्यवसाय स्थलमागई आवश्यकजांचवुझ गर्न सक्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिबमोजिमदर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालनगर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमाकार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्नेगराउने दायित्व सम्बन्धितव्यवसायीको हुनेछ ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमतिलिनु पर्ने :

(१) गाउँपालिकामाब्यवसायदर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्वंन्धित निकायवाट प्रचलित नेपालकानूनबमोजिमअनुमतिलिनुपर्ने कानूनीप्रावधानभएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्नुपूर्व सम्वन्धित निकायवाट अनुमतिलिनु पर्ने दायित्व सम्वन्धितव्यावसायीको हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधिबमोजिम कर प्रयोजनकालागिव्यवसायदर्ता भएको आधारमा मात्रकुनै पनिउद्योग, व्यापार, पेशा, व्यवसायसञ्चालन गर्ने अनुमतिपाएको मानिनेछैन ।

परिच्छेद-३
दर्ता खारेजी

११. व्यवसायदर्ता खारेज गर्न सकिने:

(१) यस कार्यविधिबमोजिमव्यवसायदर्ताभएपछि दर्ता खारेजीकोनिवेदननपरेसम्म सो व्यवसायचालु रहेको मानिनेछ ।ट

(२) उपदफा(१)बमोजिमनिवेदन पर्नु भन्दा अघिसम्म व्यवसाय सञ्चालन मै रहेकोमानीगाउँ सभाले निर्धारण गरेको कर दर अनुसार सम्वन्धितवाट कर असूल उपर गरिनेछ ।

(३) ऐन, नियमावली र यस कार्यविधिबमोजिमदर्ता भएको व्यवसायवन्द गर्न चाहेमा मुनासिब कारण खोलीव्यावसायीले सम्वन्धित वडा कार्यालयमानिवेदनदिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमनिवेदनप्राप्त भएपछि वडा

कार्यालयलेआवश्यकजाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसायखारेजी को लागिगाउँपालिकामासिफारिस सहित पठाउनु पर्ने छ । गाउँपालिकाले कागजातअध्ययन गरी लगत कट्टावापतलिईनेसेवाशुल्क समेत असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ।

(५) प्रचलितकानूनविपरीतको कारोबार गरेमा वा पेशा, व्यावसाय संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमाकार्यालयले दिएको निर्देशनबारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकीबक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह व्यावसायीबाट असूल गर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधिमाजुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनिव्यवसायखारेजवा लगत कट्टागर्नु पूर्व करदातालाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस दफाअन्तर्गतको उपदफा (५) बमोजिमकार्यालयले व्यवसायदर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध करदाताको नाममागाउँपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनिव्यवसायदर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्थागर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ता करदाताको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१२. जरिवानातथाथप दस्तुर लाग्ने :

(१) तोकिएको समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्वभएको आर्थिक वर्षको लागिसम्बन्धितआर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागिलाग्ने करमा५०प्रतिशत जरिवानालिई असूल उपर गरिनेछ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नवुझाएमाकार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षकोलागिलाग्ने कर रकमको वार्षिक १००प्रतिशतका दरले जरिवानालगाई कर तथा जरिवाना रकमअसूल उपर गरिनेछ ।

१३. व्यवसायदर्ता/नविकरण नगरी संचालन गरेमा कारवाहीहुने :

(१) प्रचलितकानून र यसकार्यविधिबमोजिमदर्ता नगरी कुनै पनिव्यवसायगाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाईएमा वडा

कार्यालय वाकार्यपालिकाकार्यालयले सम्बन्धितव्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याददिई व्यवसायदर्ता गर्नको लागिपत्राचार गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा(१)बमोजिमव्यवसायदर्ताका लागिजनाउदिएको मितिले ३५दिनभित्रकार्यालयमागई व्यवसायदर्ता नगरेमा सम्बन्धितव्यक्तिको हकमागाउँपालिकाबाट प्रवाहहुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु वन्दगरिनेछ। साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकायतथाअन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाहहुने सेवा, सुविधाहरु वन्द गर्न गराउनसकिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महीनाभित्रपनिव्यवसायदर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धितकार्यालयले कर तीर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसायवन्द गरीलाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलितकानूनबमोजिमसरकारी वाँकी सरह मानीगाउँपालिकाले असूल उपर गर्नेछ।

१४. व्यवसाय संचालननभएको सिफारिस दिन सक्ने :

प्रचालितकानूनबमोजिमदर्ता भएकाव्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धितनिकायमासिफारिसको लागिकार्यालयमानिवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमाआवश्यकजाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमालाग्ने वार्षिक करको ५० प्रतिशतवा रु. १०००।००मध्ये जुन वढी हुन्छ सो वराबरको दस्तुर लिई मागबमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

परिच्छेद ४
विविध

१५. प्रतिलिपिदिने सक्ने :

व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमावाच्यातिएमावानासिएमावानविकरण गर्ने महलखालीनभएमावा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमाकार्यालयले आवश्यकजांचवुझ गरी प्रतिलिपि

दस्तुर लिई नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ।

१६. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार :

(१) यस कार्यविधिकार्यान्वयनको सिलसिलामाकुनै वाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई हुनेछ।

(२) कार्यपालिकाको बैठक नहुन्जेलको लागीगाउँपालिकाअध्यक्ष स्तरिय निर्णय वाट प्रचलित ऐन, नियम र यस कार्यविधीको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी वाधाअडकाउ फुकाउने कार्य गर्न/गराउनसकिनेछ।

१७. परिमार्जन तथा संशोधनः

यस कार्यबिधिलाई आवश्यकताअनुसार कार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ।

प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर ....
नामः- श्री भुनेश्वर धामी
पदः- करैयामाई गाउँपालिकाअध्यक्ष
प्रमाणित मितिः- ....
प्रमाणित कार्यविधिपाना (पेज) सख्यः- ७ (सात) अनुसूचीवाहेक

अनुसूची-१

कार्यविधिकोदफा ४ को उपदफा(१) सँग सम्बन्धित

व्यवसायदर्ता/नवीकरण निवेदनफाराम

श्रीमानप्रमुखप्रशासकीयअधिकृत ज्यू
करैयामाईगाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
करैयामाई, वारा

विषयः ***व्यवसायदर्ता/नवीकरण गर्न र परिचय पाटी (साईन वोर्ड) राख्नअनुमतिपाउँ।***

मैले/हामी ले निम्न स्थानमा .... व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यककागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं। नियमानुसार लाग्ने कर, दस्तुर बुझाउनुको साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमादिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुरछु/छौं। साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजाततथाविवरणहरु ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानूनबमोजिमकार्वाहीभएमामञ्जुर छु/छौं।

१. व्यवसायीको नाम, थर :.................... (फर्म कम्पनीको हकमामुख्यव्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगानाः............... जिल्ला .... पालिका ....वडा नं. .... मार्ग .... घर नं. ....

३. बाबुको नाम, थर :..

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. .... मार्ग .... घर नं. ....व्यवसायकम्प्लेक्स भएपसल/संकेत नं.........पोष्ट बक्स नं. : .... वेभसाइट ....

५. सम्पर्क फोन नं.:...................फ्याक्स ...... इमेल ....

६. भाडामा रहेको भएव्यवसाय रहने घर रजग्गा को घरधनीको नाम, थर : ....

७. ठेगानाः .... वडा नं. ... टोल ..... घर नं. .... मार्ग ....

८. व्यवसायको विवरण /प्रकृति : ....

९. पूँजीगतलगानी रु.मा ....

१०. फर्म/कम्पनीको नाम : ....

११. परिचय पाटीको साइज :(लम्वाई ...... चौडाई ... वर्गफिट ....)

१२. अन्यत्रदर्ता भएको भए, दर्ता नं. ......दर्ता मिति .... कार्यालयः ....

१३. संलग्न गर्नूपर्ने कागजातहरुः

(क) आफनै घर जग्गाभएजग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि(१,

(ख) भाडामा बस्ने भएभाडारकम र भुक्तानीतरिका समेत खुलेको वहालसम्झौतापत्र(१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १

(ग) विदेशीनागरिककोहकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात(१,

(घ) करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रतिफर्म कंम्पनीभएमादर्ता इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक र ाजश्वकार्यालयमाअघिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेकोकरदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

मिति : ....निवेदकको दस्तखत ....

कार्यालय प्रयोजनकालागिमात्र :

निवेदन दस्तुर :..............दर्ता दस्तुर.......व्यवसायकर ......

परिचय पाटी दस्तुर..... जरिवाना.....जम्मा.....

व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. ....मिति .

....	....	....
पेश गर्ने	ठीक छ भनीसिफारिस गर्ने	प्रमाणित/स्वीकृत गर्ने

अनुसूची (२

निर्देशिका ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित करैयामाईगाउँपालिका व्यवसाय कर दर्ता किताव

करदाता प्रमाणपत्र नं.:

जारी भएको मिति :

व्यवसायको विवरण परिचयपाटी विवरण व्यवसायीको विवरण

१)व्यवसायको प्रकृति:	१) लेख्ने विवरण: फर्मकम्पनीको नाम: १) नाम,थर:		
२) व्यवसायको किसिम: ३) रहने स्थान/ठेगाना:	२) साइज: ३) किसिम: ४) अन्य :	२) नागरिकता नं.: जारी भएको जिल्ला: ३) ठेगाना: स्थायी : वडा नं.: ४) घरधनीको नाम: अस्थायी : वाटोको नाम:	घर नं.:

४) बावुको नाम:

५) बाजेको नाम:

६) सम्पर्क फोन नं.:

७) अन्य:

असूली आ.व.	मिति	निवेदन दस्तुर	दर्ता शुल्क	चालु आ.व.को व्यवसाय कर रु.	परिचय पाटी	वक्यौता	जरिवाना	जम्मा रकम	रसिद नं.	प्रमाणित गर्नेको सही	कैफियत

अनुसूची ३

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित करैयामाईगाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

व्यवसायदर्ता प्रमाण-पत्र

करदाता नं............................दर्ता मिति ....प्रमाणपत्र नं.:

.... जिल्ला .... पालिका वडा नं. टोल ..... स्थाई भई वार ाजिल्लाकरैयामाईगाउँपालिका..........वडा............बस्ने श्री..................... .लाई निम्नविवरण अनुसारको व्यवसायदर्ता गरी यो प्रमाण पत्र जारी गरिएको छ।

व्यवसायको नाम : ....

व्यवसाय रहने स्थान :करैयामाईगाउँपालिकावडा नं.: ...... बाटोको नाम ......

घर नं.... टोल..........

व्यवसाय रहने घर/जग्गाधनीको नाम:...............................

व्यवसायको प्रकृति :..............................विवरण

परिचयपाटीको साइज : ....

पूंजीगतलगानी (रु मा): ....

....	....
करदाताको हस्ताक्षर	स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

१. प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागितोकिएको वार्षिक कर उक्तआ.व.को ३५ दिनभित्रबुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ। गाउँपालिकाबाट व्यवसाय कर टोली खटाईएको अवस्थामाव्यवसायीको कार्यस्थलै व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरणगर्न सकिनेछ।

२. व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडाकार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट पूर्व स्वीकृतिलिनुपर्ने छ।

३. व्यवसायबन्द गर्नु परेमा करदाताले गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट व्यवसायबन्दभएको जनाउपत्रअनिवार्य रुपमालिनुपर्ने छ। अन्यथाव्यवसायचालु नै रहके ो मानी सालबसाली रुपमा कर लाग्नेछ।

४. यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ र गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमातुरुन्त देखाउनुपर्दछ।

५. कुनै पनिकिसिमको व्यवसायीकगतिविधिमाबालश्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाइएमा प्रचलितकानूनबमोजिम कारवाही गरी व्यवसायदर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ।

६. व्यवसायबाट उत्पादनहुने फोहर मैलाउचितव्यवस्थापन गर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ।

७. व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामागाउँपालिकाबाट समय समयमादिने निर्देशानको पालना गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ।

८. उल्लेखितशर्तनामाहरु पालनागाउँमा गाउँपालिकाले जुनसकै बखतमापनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसायबन्द समेतगर्न सक्नेछ।

९. यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो। कुनै पेशावाव्यवासयप्रचालितकानूनबमोजिमकुनै निकायबाट अनुमतिलिएर मात्रसञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर ....
नामः- श्री भुनेश्वर धामी
पदः- करैयामाई गाउँपालिकाअध्यक्ष
प्रमाणित मितिः- ....
प्रमाणित कार्यविधिपाना (पेज) सख्यः- १२ (वारह) अनुसूची सहित