



करैयामाई गाउँपालिका वडा कार्यालय

, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरू/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
१	नाता प्रमाणित	- विवरण खुलेको निवेदन - निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिबीच नाता देखिने कागजातको प्रतिलिपि - नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	नगरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन पत्र र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) - बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	- बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि - नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने - दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो - नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
४	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र तिनपुस्तै सहित निवेदन पत्र - नाम, मिति फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु - आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनका मुचुल्का - वास्तविक कारण खुल्नेगरी वडा समितिको निर्णयप्रति - बालबालिकाको हकमा शैक्षिक संस्थाबाट सिफारिस पत्र	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	अपाङ्ग सिफारिस	- निवेदन पत्र - नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि - कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल रिपोर्ट	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति हकमा विपन्नता पुष्टि गर्ने कागजात	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
७	जन्म दर्ता	- निवेदन पत्र - बालकको बाबु/आमाको नागरिकता - अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा खोप कार्ड - विदेशमा जन्मेको वच्चाको हकमा दुतावासको जन्म प्रमाणित गर्ने सिफारिस पत्र	वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	मृत्यु दर्ता	- निवेदन पत्र - मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता - मृतकको ३ पुस्तै(बाजे, बुवा, आमा) को नाम उल्लेख हुने कागजात - मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र	वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
९	विवाह दर्ता	- निवेदन पत्र - दुलाहा/दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - दुलहीको माईतीबाट जन्म स्थान तथा विवाह भएको सिफारिस पत्र - दर्ता विवाह भएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१०	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	- निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात - बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र	वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
११	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	- निवेदन पत्र - अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि - पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति	वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१२	व्यक्तिगत घटना संशोधन सिफारिस	- नेपाल सरकारले तोकेको अनुसूची बमोजिम निवेदन पेश गर्ने - वडा समितिको निर्णय प्रति	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१३	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात - वडा समितिको निर्णय प्रति	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१४	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्न भएको प्रमाण ।	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१५	जग्गा नामसारी सिफारिस	- जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१६	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण - हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१७	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम सिफारिस	- घरकायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र - जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
१८	घर बाटो प्रमाणित	- निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि - जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१९	चार किल्ला प्रमाणित	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा - चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२०	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	- निवेदन पत्र, २ प्रति फोटो - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि - घर बहाल सम्झौता, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२२	व्यवसाय नवीकरण	- निवेदन पत्र - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि - स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि - बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२३	जिवित रहेको सिफारिस	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने - दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
२४	विद्युत/धारा जडान सिफारिस	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र - जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२५	घर कोठा खोल्न कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य	- कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि - जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र - आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ७ दिनभित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२६	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात - सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	- निवेदन पत्र - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२८	जन्म मिति प्रमाणित	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२९	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - प्रमाणित गर्नु पर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि - मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन - नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन - हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा-सुविधाको प्रकार	आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा दिने पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने	
				समय	शुल्क/दस्तुर
३२	मालपोत वा भूमि कर	- निवेदन पत्र - प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, नवीकरणका लागि अघिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक - घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३३	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरु	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन - विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात - चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष, वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

नोटः

- ❖ सेवा लिनअघि सेवाग्राहीले गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सबै शुल्क, कर र दस्तुर बुझाएको हुनु पर्नेछ।
- ❖ सेवा प्रदान गर्दा ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ।
- ❖ माथि उल्लेखित बाहेकका अन्य कर, सेवा, शुल्क, दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ।